



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

# SISTEMA DE CONVOCATORIAS PRACTICANTES

Manual de Usuario



## CONTENIDO

1.	DESCRIPCIÓN GENERAL .....	3
2.	INGRESO AL SISTEMA .....	3
3.	REGISTRO DE USUARIO Y DOCUMENTOS .....	4
3.1.	REGISTRO DE USUARIO .....	4
3.2.	MODIFICACIÓN Y VISUALIZACIÓN DE DATOS .....	5
3.2.1.	MENÚ PERFIL .....	5
3.2.1.1.	DATOS PERSONALES .....	6
3.2.1.2.	ESTUDIOS.....	6
3.2.1.3.	CAPACITACIÓN.....	8
3.2.1.4.	EXPERIENCIA DE PRÁCTICAS Y/O LABORAL.....	9
3.2.1.5.	DOCUMENTOS.....	11
3.2.1.6.	HOJA DE VIDA.....	11
3.2.2.	MENÚ CONVOCATORIAS.....	12
3.2.3.	MENÚ POSTULACIÓN.....	14
3.2.4.	MENÚ CAMBIO DE CLAVE.....	15

## 1. DESCRIPCIÓN GENERAL

El presente documento contiene la guía para que el usuario se registre en Sistema de Convocatorias Practicantes e ingrese su información personal, de estudios, capacitación, entre otros; asimismo, para la postulación a una convocatoria practicantes vía web.

## 2. INGRESO AL SISTEMA

Para acceder al sistema debe ingresar sus datos, estos son **USUARIO** y **CONTRASEÑA**, previamente debe haberse **REGISTRADO**.

¿No estás registrado? [Regístrate](#)  
¿Olvidastes tu Clave?

**Regístrate**

### 3. REGISTRO DE USUARIO Y DOCUMENTOS

#### 3.1. REGISTRO DE USUARIO

Al hacer clic en [Regístrate](#) se abrirá la siguiente ventana.

Al momento de llenar todos los datos y dar clic en botón



### 3.2. MODIFICACIÓN Y VISUALIZACIÓN DE DATOS

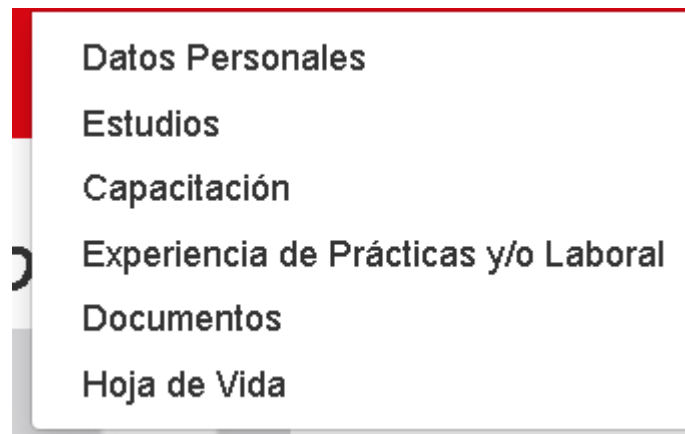
Al registrarse en el sistema automáticamente se habilitará la ventana para ingresar los demás datos complementarios en MI PERFIL, CONVOCATORIA, POSTULACIÓN, CAMBIO DE CLAVE.



#### 3.2.1. MI PERFIL



Al ingresar al Menú **Mi Perfil** se observará que por defecto carga la página de **Datos Personales** con los siguientes sub - menús:





### 3.2.1.1. DATOS PERSONALES

Al ingresar al sub – menú de **Datos Personales**, ingresaremos a modificar nuestros datos al sistema.

MI PERFIL ▾ CONVOCATORIA ▾ POSTULACION ▾ CAMBIO DE CLAVE ▾ Bienvenido(a), Luis Enrique Yanqui Alvarez Cerrar sesión

#### Datos Personales

<b>Nombres</b>	<input type="text" value="LUIS ENRIQUE"/>	<b>Estado Civil</b>	<input type="text" value="Soltero(a)"/>
<b>Apellido Paterno</b>	<input type="text" value="YANQUI"/>	<b>Dirección (Lugar de Domicilio)</b>	<input type="text" value="Psj. 16 A MZN LT2 RETABLO"/>
<b>Apellido Materno</b>	<input type="text" value="ALVAREZ"/>	<b>Departamento (Lugar de Domicilio)</b>	<input type="text" value="LIMA"/>
<b>Fecha Nacimiento</b> (dd/mm/yyyy)	<input type="text" value="10/03/1987"/>	<b>Provincia (Lugar de Domicilio)</b>	<input type="text" value="LIMA"/>
<b>Departamento (Lugar de Nacimiento)</b>	<input type="text" value="LIMA"/>	<b>Distrito (Lugar de Domicilio)</b>	<input type="text" value="COMAS"/>
<b>Provincia (Lugar de Nacimiento)</b>	<input type="text" value="LIMA"/>	<b>Correo Electrónico</b>	<input type="text" value="lyanquia@gmail.com"/>
<b>Distrito (Lugar de Nacimiento)</b>	<input type="text" value="SAN MARTIN DE PORRES"/>	<b>Celular</b>	<input type="text" value="987972012"/>
<b>Sexo</b>	<input type="text" value="Masculino"/>	<b>Teléfono</b>	<input type="text" value="01"/> <input type="text" value="5363857"/> (Código Ciudad) + Teléfono
<b>DNI</b>	<input type="text" value="44695336"/>	<b>Colegio Profesional (si aplica, N° de Colegiatura)</b>	<input type="text"/>
<b>RUC</b>	<input type="text" value="10446953368"/>		

### 3.2.1.2. ESTUDIOS

Al ingresar al sub – menú de **Estudios**, se visualizará la siguiente ventana.



### Estudios

Nuevo Estudio

Nº	TITULO O GRADO	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICION DEL TITULO	INSTITUCION	CIUDAD / PAIS		
1	TECNICO SUPERIOR (de 3 a 4 años)	COMPUTACION E INFORMATICA	JUNIO / 2015	CARLOS CUETO FERNANDINI	LIMA / PERÚ		
2	DOCTORADO EGRESADO	Informatica	FEBRERO / 2016	Universidad	Lima / PERÚ		
3	BACHILLER	Ingeniería de Software	JUNIO / 2015	Universidad UTP	Lima / PERÚ		

© 2017 - Ministerio de la Producción

#### Estudios

CONVOCATORIAS

CONVOCATORIAS PRÁCTICAS

Grado Académico: - SELECCIONAR -

Especialidad:

Especificar/Situación Actual: - SELECCIC

Institución:

Ciudad / País: Perú

Archivo: Subir Archivo  
Máximo 5 MB, Extensión PDF

Subir documento que sustente su condición de estudiante o egresado. En el caso que el perfil de puesto requiera pertenecer al tercio, quinto o décimo superior, se debe unir el documento que lo sustente con el documento de condición de estudiante o egresado y subir el archivo en esta sección

Grabar Cancelar

Al hacer clic en el botón **Nuevo Estudio** se habilitará un panel para ingresar los siguientes datos:

**Convocatorias:** Seleccionar CONVOCATORIAS PRÁCTICAS

**Grado académico:** Seleccionar grado académico en el que se encuentra

**Especialidad:** Especialidad del grado académico (carrera profesional o técnica)

**Especificar/Situación Actual:** Seleccionar la situación actual (estudio en curso/egresado)

**Fecha de Expedición del Título:** Si la Situación Actual ES EGRESADO, digitar Día, Mes y Año de expedición del título.

**Ciclo:** Si la Situación Actual es ESTUDIO EN CURSO, digitar el ciclo que está cursando en números.

**Institución:** Institución donde realiza sus estudios u obtuvo la condición de egresado/a

**Ciudad / País:** Ciudad y País en donde realizó su estudio u obtuvo la condición de egresado/a.

**Archivo:** Subir documento que sustente su condición de estudiante o egresado/a. En el caso que el perfil de puesto requiera pertenecer al tercio, quinto o décimo superior, se debe unir el documento que lo sustente con el documento de condición de estudiante o egresado y subir el archivo en esta sección.

Para grabar los datos hacer clic

en y cancelar datos hacer clic en

Para editar un estudio hacer clic en



y eliminar el estudio hacer clic en



### 3.2.1.3. CAPACITACIÓN

Al ingresar al sub – menú de **Capacitación**, se visualizará la siguiente ventana.

#### Capacitación

Nueva Capacitación

Nº	TIPO CAPACITACION	CAPACTACION	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	INSTITUCIÓN	CIUDAD / PAIS	HORAS LECTIVAS		
1	Curso	Sistema Uni	02/11/2015	22/02/2016	Sistemas UNI	Lima / PERÚ	120		
2	Curso	Excel	02/02/2014	12/01/2016	Sistemas Uni	Lima / PERÚ	24		
3	Curso	Excel	12/12/2015	30/01/2017	Sistemas Uni	Lima / PERÚ	36		

© 2017 - Ministerio de la Producción

Capacitación

Capacitación:

Horas Lectivas:

Fecha Inicio:  (dd/mm/yyyy)

Fecha Termino:  (dd/mm/yyyy)

Institución:

Ciudad / País:

Archivo:   
Máximo 5 MB,  
Extensión PDF

Subir documento que sustente capacitación indicada (certificados, constancias, diplomas, entre otros).



Al hacer clic en el botón **Nueva Capacitación** se habilitará un panel para ingresar los siguientes datos:

**Capacitación:** Nombre de la capacitación.

**Horas Lectivas:** Horas Lectivas que duro la capacitación.

**Fecha de Inicio:** Fecha de Inicio de la capacitación.

**Fecha de Término:** Fecha de Término de la capacitación.

**Institución:** Institución donde realizó la capacitación.

**Ciudad / País:** Ciudad y País donde realizó la capacitación.

Para grabar los datos hacer clic en **Grabar** y cancelar datos hacer clic en

Cancelar

Para editar una capacitación hacer clic en  y eliminar una capacitación hacer clic en 

#### 3.2.1.4. EXPERIENCIA DE PRÁCTICAS Y/O LABORAL

Al ingresar al sub – menú de **Experiencia de Prácticas y/o Laboral**, se visualizará la siguiente ventana:

Nueva Experiencia

Nº	TIPO ENTIDAD O EMPRESA	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	TIEMPO EXPERIENCIA		
1	Estatad	Ministerio de Vivienda	Programador Web	15/02/2012	29/08/2012	6 meses y 14 días		
2	Privado	Interbank	Programador Web	01/10/2015	17/02/2017	1 año, 4 meses y 16 días		
3	Estatad	MIDIS	Analista Programador Web	20/12/2012	30/01/2017	4 años, 1 mes y 10 días		

**Experiencia Estatal:** 4 Años y 7 Meses y 24 Días

**Experiencia Privado:** 1 Año y 4 Meses y 16 Días

**Experiencia Total:** 4 Años y 8 Meses y 11 Días

Experiencia de prácticas y/o laboral

Tipo Entidad o Empresa:

Nombre de la Entidad o Empresa:

Cargo Desempeñado:

Fecha Inicio:  (dd/mm/yyyy)

Fecha Fin:  (dd/mm/yyyy)

Descripción de trabajo o actividades:

Máximo 1000 caracteres

Archivo:

Máximo 5 MB, Extensión PDF

[Subir documento que sustente trabajos o prácticas indicados](#)

Al hacer clic en el botón  se habilitará un panel para ingresar los siguientes datos:

**Tipo de entidad o empresa:** Seleccionar el tipo de entidad o empresa

**Nombre de la Entidad o Empresa:** Nombre de la entidad o empresa donde desarrolló sus prácticas o experiencia laboral.

**Cargo Desempeñado:** Cargo desempeñado en la entidad o empresa.


**Fecha de Inicio:** Fecha de Inicio de sus prácticas o experiencia laboral.

**Fecha de Término:** Fecha de Término de sus prácticas o experiencia laboral

**Descripción del Trabajo o Actividades:** Descripción de las prácticas o experiencia laboral realizada.

**Archivo:** Subir documento que sustente prácticas o experiencia laboral realizada.

Para grabar los datos hacer clic en  y cancelar datos hacer clic en 

Para editar una capacitación hacer clic en  y eliminar una capacitación hacer clic en 

### 3.2.1.5. DOCUMENTOS

Al ingresar al sub – menú de **Documentos**, deberá seleccionar la opción de : **CONVOCATORIAS PRÁCTICAS** y visualizará los documentos que debe descargar, completar, firmar y subir.


CONVOCATORIAS

CONVOCATORIAS PRÁCTICAS ▾

#### Documentos

Descargar los archivos, completarlos y subirlos en versión PDF

Solicitud del postulante:	
Ingresar Solicitud del postulante:	<a href="#">Mayoresde65.pdf</a> ✖
DJ según TUO de la Ley N° 27444:	
Ingresar DJ según TUO de la Ley N° 27444:	<a href="#">SOLICITUDELPOSTULANTE_✖evSOLICITUDELPOSTULANTE_nuevoSOLICITUDELPO:</a>
DJ Relación de Parentesco o Vínculo Conyugal:	
Ingresar DJ Relación de Parentesco o Vínculo Conyugal:	<a href="#">200201127matrizdeseguimiento✖trabajoremoto.pdf</a>
DJ de no contar con título:	
Ingresar DJ de no contar con título profesional: (Solo en el caso de prácticas profesionales)	<a href="#">20201009matrizdeseguimiento✖trabajoremoto.pdf</a>

Para descargar los documentos, hacer clic en , completarla, firmarla y subirla en versión pdf al sistema.

### 3.2.1.6. HOJA DE VIDA

Al hacer clic al sub – menú de **HOJA DE VIDA**, automáticamente visualizará un **pdf** con los datos ingresados en el sistema.

**FORMATO DE HOJA DE VIDA**  
(Con carácter de DECLARACIÓN JURADA)**I. DATOS PERSONALES****Apellido Paterno:** YANQUI**Apellido Materno:** ALVAREZ**Nombres:** LUIS ENRIQUE**Fecha de Nacimiento:** 10/03/1987**Lugar de Nacimiento****Distrito / Provincia / Departamento:** SAN MARTIN DE PORRES / LIMA / LIMA**Estado Civil:** Soltero(a)**DNI:** 44695336**RUC:** 10446953368**Lugar Domiciliaria****Dirección:** Psj. 16 A MZN LT2 RETABLO**Distrito / Provincia / Departamento:** COMAS / LIMA / LIMA**Teléfono:** (01)5363857**Celular:** 987972012**Correo Electrónico:** lyanquia@gmail.com**N° de Colegiatura:****II. FORMACION ACADEMICA**

TÍTULO O GRADO	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO (MES/AÑO)	INSTITUCION	CIUDAD / PAIS
TECNICO SUPERIOR (de 3 a 4 años)	COMPUTACION E INFORMATICA	JUNIO / 2015	CARLOS CUETO FERNANDINI	LIMA / PERÚ
DOCTORADO EGRESADO	Informatica	FEBRERO / 2016	Universidad	Lima / PERÚ
BACHILLER	Ingenieria de Software	JUNIO / 2015	Universidad UTP	Lima / PERÚ

**III. CAPACITACION**

Nº	TIPO CAPACITACION	CAPACITACION	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	INSTITUCION	CIUDAD / PAIS	HORAS LECTIVAS
1	Curso	Sistema Uni	02/11/2015	22/02/2016	Sistemas UNI	Lima / PERÚ	120

**3.2.2. MENÚ – CONVOCATORIAS**

MI PERFIL ▾

CONVOCATORIA ▾

POSTULACION ▾

CAMBIO DE CLAVE ▾

Al ingresar al menú – **Convocatorias** se observará la siguiente ventana donde deberá seleccionar CONVOCATORIAS PRÁCTICAS y visualizará las convocatorias publicadas.



PERÚ

Ministerio  
de la Producción

CONVOCATORIAS

CONVOCATORIAS PRÁCTICAS

AÑO

2021

MES

- TODOS -

ESTADO

VIGENTES

### PROCESO PRACT N° 003-2021

Unidad Orgánica:

AFCD - AREA FUNCIONAL DE CENTRO DOCUMENTARIO

Puesto:

Un (01)

Bases:



Fecha Publicación: 16/03/2021  
Fecha Inicio Postulación: 16/03/2021  
Fecha Fin Postulación: 16/03/2021 11:55 PM

Postular

### PROCESO PRACT N° 001-2021

Unidad Orgánica:

AFAP - AREA FUNCIONAL DE ARTES DE PESCA

Puesto:

Un (01)

Bases:



Resultado de Verificación Curricular:



Fecha Publicación: 15/03/2021  
Fecha Inicio Postulación: 15/03/2021  
Fecha Fin Postulación: 16/03/2021 01:05 AM

Postulación Culminada

### PROCESO PRACT N° 002-2021

Unidad Orgánica:

AFCD - AREA FUNCIONAL DE CENTRO DOCUMENTARIO

Puesto:

Un (01)

Bases:



Fecha Publicación: 15/03/2021  
Fecha Inicio Postulación: 15/03/2021  
Fecha Fin Postulación: 15/03/2021 06:30 AM

Postulación Culminada

Para realizar la postulación a una convocatoria deberá hacer clic en botón

Postular

y le preguntara si desea postular a la convocatoria.



**Se recomienda** antes de postular a las convocatorias **revisar la información registrada**. Una vez verificado la información usted podrá dar clic al icono de POSTULAR.

Una vez realizada la postulación no habrá opción a modificar los datos indicados para cada postulación.

### 3.2.3. MENÚ – POSTULACIÓN

MI PERFIL ▾ CONVOCATORIA ▾ POSTULACION ▾ CAMBIO DE CLAVE ▾

Al ingresar al menú - **Postulación**, el/la postulante visualizará la o las convocatorias a las cuales ha postulado. Asimismo, podrá verifica la fecha y hora de postulación.

APellidos y Nombres	CONVOCATORIA	CARGO	Nº TRAMITE	FORMATO CV	FECHA DE POSTULACIÓN
WONG VILLA DILAYDA MERCEDES ESTELA	PROCESO PRACT N° 001-2021		00000183-2021		15/03/2021 08:10 AM
WONG VILLA DILAYDA MERCEDES ESTELA	PROCESO PRACT N° 009-2021		00000177-2021		12/03/2021 10:41 AM
WONG VILLA DILAYDA MERCEDES ESTELA	PROCESO PRACT N° 007-2021		00000176-2021		12/03/2021 10:41 AM



### 3.2.4. MENÚ – CAMBIO DE CLAVE

MI PERFIL ▾ CONVOCATORIA ▾ POSTULACION ▾ CAMBIO DE CLAVE ▾

Al ingresar al menú - **Cambio de Clave**, nos abrirá la siguiente ventana.

#### *Cambio de Clave*

DNI:

Actual Clave:

Nueva Clave:

Repetir Nueva Clave:

Cambiar Clave

© 2017 - Ministerio de la Producción